**江西省科技馆聘请法律顾问相关要求**

1. **报价单位资质**

1.报价单位应具备司法行政管理部门正式颁发的执业执照并经年检合格，无违法或受到行政处罚的记录;

2.报价单位须在行业内具有较高知名度，在南昌市具备一定规模的办公场所和必备的硬件设施。内部管理制度和质量管理体系严格完善，分工明确，具备长期履职能力;

3.报价单位须具有3年以上为政府机关担任法律顾问的经历，有丰富的法律事务办理经验，具备较高的信誉度。指派的执业律师均具备良好的教育背景、较强的法律责任感和综合服务能力。

1. **服务需求**

（一）服务模式

省科技馆要求律师事务所提供“首席负责，小组服务”的团队服务模式。律师事务所应组建一支富有法律事务经验和有深厚法学理论功底的骨干律师团队，为省科技馆提供全方位的法律服务。律师事务所指派一名资深律师为首席顾问律师，负责为省科技馆提供法律服务。具体工作由首席顾问律师在律师团队中指定2名常务顾问律师与省科技馆保持经常性联系，负责处理省科技馆日常法律事务。对重大法律事务由首席顾问律师亲自处理，做到及时处理各项法律事务。凡经首席顾问律师和常务顾问律师审查的各类文件，都应由首席顾问律师签名确认。

（二）服务范围

省科技馆主要法律服务领域包括：涵盖本馆所有法律相关事务，包括但不限于民商法、刑法、公司法等方面，熟悉招投标及事业单位相关法律法规。

1. 预约上门服务：因省科技馆工作需要，可约定某个时间，首席法律顾问与省科技馆负责人或联系人会晤，参加省科技馆有计划的工作项目，为省科技馆的运行管理活动及时提供法律意见；法律顾问上门服务不限次数。
2. 在工作日，首席法律顾问律师和常务顾问律师应随问随询，保障省科技馆及时处理法律事务。电话服务不限次数。
3. 日常的合同文件和文书的审查，可通过电子邮件方式，在48小时内，由顾问律师进行审查修改和反馈。电邮服务不限次数。

（四）服务内容

1. 为省科技馆的日常决策、管理提供法律意见；
2. 协助省科技馆起草或审查对外合同、日常管理中所需的各种制度文件等；
3. 参与省科技馆有关专项工作会议；
4. 应省科技馆要求出具相关法律意见书、律师函等法律文件；
5. 每年至少2次，给省科技馆干部职工进行法律知识培训，讲解与其工作相关的法律法规；
6. 为省科技馆提供重点工作项目的前期法律服务（如前期法律论证、招标、政府采购等法律文件起草、审定等）；
7. 参与省科技馆的经济活动谈判；
8. 协助省科技馆处理有关人事、劳动争议等法律事务；
9. 代理、代办省科技馆委托的其他法律事务。
10. **报价要求**

报价单位有意参加此次询价的，请填写法律顾问费用报价表（报价为一年期费用），同时附符合服务需求的首席法律顾问简介及骨干律师团队名单。报价单位将报价函密封后加盖单位公章，于2021年12月22日下午16点前送至江西省科技馆新馆（南昌市赣江北大道608号）4楼506室。报价时请提供报价单位的职业许可证、税务登记证及3年以上政府机关法律服务经历证明材料等相关材料（复印件盖章）。